



جامعة بورسعيد  
إدارة عمليات الموارد البشرية  
الكادر الطاهي

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية .....

تحية طيبة وبعد ،،،

برجاء التكرم من سيادتكم التفضل بالموافقة علي تعييني بوظيفة ..... بقسم .....  
تخصص ..... بكلية ..... - جامعة بورسعيد وذلك وفقاً لشروط إعلان جامعة بورسعيد  
رقم (١) لسنة ٢٠٢١م والمنشور بموقع البوابة الحكومية المصرية والموقع الإلكتروني بجامعة بورسعيد .  
مرفق المستندات المطلوبة وفقاً لما ورد بهذا الإعلان وعلي مسئوليتي وذلك دون أدني مسئولية علي الكلية  
عمادتكم .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،

مقدمه لسيادتكم ،،

.....

الرقم القومي/ .....

رقم الهاتف/ .....



استمارة التقدم لوظيفة :

أولاً - البيانات الشخصية والأساسية :

الأسم رباعي : .....

الرقم القومي : .....

تاريخ الميلاد: ..... محل الميلاد.....

الحالة الاجتماعية : .....

ثانياً - وسائل الاتصال :

العنوان ومحل السكن : .....

تليفون رقم المنزل / المحمول .....

البريد الإلكتروني : .....

ثالثاً - المؤهلات العلمية والدورات الحاصل عليها :

المؤهل الجامعي الأول : ..... تقديره .....

جهة الحصول علي المؤهل : ..... تاريخ المؤهل: .....

أعلي مؤهل جامعي حصل عليه : ..... تاريخه: .....

اللغات التي يجيدها : .....

الدورات الحاصل عليها : .....

رابعاً : البيانات الوظيفية وخبراته :

الجهة التي يعمل بها حالياً : .....

الوظيفة الحالية : ..... تاريخ : .....

آخر جهة عمل قبل جهة عمله الحالية : ..... ووظيفته بها : .....

تاريخ تركه لها : ..... سبب تركه لها: .....

هل لديه خبرة في مجال العمل الجامعي :

.....

تقارير الكفاية عن آخر سنتين : .....

اسم المتقدم،،،