



جمهورية مصر العربية  
وزارة التعليم العالي  
المجلس الأعلى للجامعات



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

# الدليل الإرشادي لتكشيف مقالات الدوريات باستخدام شكل مارك 21 للبيانات الببليوجرافية في الفهرس الموحد للمكتبات الجامعية المصرية

الإصدار الثانية

ديسمبر ٢٠١٣



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

### الفهرس

الصفحة	الموضوع
٥	تمهيد
٥	مفهوم التكتشف
٦	أهداف المشروع
٧ - ٦	حدود المشروع
٨ - ٧	مراحل المشروع
١٢ - ٨	خطوات إدخال تسجيلية مقالة الدورية على نظام المستقبل
١٢	أقسام الدليل الإرشادي
٤٢ - ١٣	القسم الأول: معيار ضبط جودة التسجيلات الببليوجرافية للدوريات
١٤ - ١٣	أ- الحقول الأساسية المطلوبة في التسجيلات الببليوجرافية للدوريات
١٥ - ١٤	إرشادات إنشاء التسجيلات الببليوجرافية للدوريات باستخدام شكل مارك 21
٤٢ - ١٥	ب- تعليمات خاصة بالبيانات في الحقول
٢٢ - ١٦	008 - عناصر بيانات ثابتة الطول
٢٣	022 - الترقيم الدولي الموحد للدوريات
٢٥ - ٢٤	040 - مصدر الفهرسة
٢٥	041 - لغة الوعاء
٢٦ - ٢٥	082 - رقم تصنيف ديوي العشري
٢٧ - ٢٦	210 - الاسم المختصر للدورية
٢٨ - ٢٧	222 - حقل العنوان المفتاحي
٣٠ - ٢٨	245 - عنوان الوعاء وبيانات المسؤولية
٣١ - ٣٠	246 - أشكال مختلفة للعنوان
٣١	260 - بيانات النشر
٣٢	300 - الوصف المادي



### وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

الصفحة	الموضوع
٣٣	310 - تتابع الدورية
٣٤ - ٣٣	321 - التتابع السابق للدورية
٣٥ - ٣٤	362 - تسميات العدد
٣٦ - ٣٥	500 - تبصرة عامة
٣٨ - ٣٦	650 - رأس موضوع - مصطلح موضوعي
٣٨	653 - الكلمات المفتاحية الحرة
٣٩ - ٣٨	710 - مدخل إضافي - اسم هيئة
٤٠	780 - مدخل الربط السابق
٤١ - ٤٠	785 - مدخل الربط الحالي
٤٢	نموذج لتسجيلة دورية
٦٨ - ٤٣	القسم الثاني: معيار ضبط الجودة للتسجيلات الببليوجرافية لمقالات الدوريات الصادرة عن الجامعات المصرية
٤٤ - ٤٣	أ- الحقول الأساسية المطلوبة في التسجيلات الببليوجرافية لمقالات الدوريات
٤٥ - ٤٤	إرشادات إنشاء التسجيلات الببليوجرافية لمقالات الدوريات باستخدام شكل مارك 21
٤٥	ب- تعليمات خاصة بالبيانات في الحقول
٥٢ - ٤٦	008 - عناصر بيانات ثابتة الطول
٥٣ - ٥٢	040 - مصدر الفهرسة
٥٤ - ٥٣	041- لغة الوعاء
٥٤	082 - رقم تصنيف ديوي العشري
٥٦ - ٥٥	100 - مدخل رئيسي - اسم شخص
٥٧ - ٥٦	245 - العنوان وبيانات المسؤولية
٥٧	246 - أشكال مختلفة للعنوان



جمهورية مصر العربية  
وزارة التعليم العالي  
المجلس الأعلى للجامعات



### وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

الصفحة	الموضوع
٥٨ - ٥٧	300 - الوصف المادي
٥٩ - ٥٨	504 - تبصرة البليوجرافيات
٥٩	520 - تبصرة الملخص أو المستخلص
٦٢ - ٦٠	قطاع الـ 6xx المداخل الإضافية الموضوعية
٦١ - ٦٠	650 - رأس موضوع - مصطلح موضوعي
٦٢	653 - الكلمات المفتاحية الحرة
٦٤ - ٦٣	700 - مدخل إضافي - اسم شخص
٦٦ - ٦٤	773 - حقل الوعاء المضيف
٦٨ - ٦٦	تسجيلة مقالة درورية



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

### تمهيد:

تشكل الدوريات أحد أبرز مصادر المعلومات لما تحتويه من مقالات متنوعة تصدرها المؤسسات العلمية والأكاديمية ودور النشر. فهي غالباً ما تنشر معلومات عن الاتجاهات الحديثة في المجالات المتخصصة المختلفة خلال مدة قصيرة من ظهورها، بينما يحتاج الأمر إلى مدة أطول لكي تصدر المعلومات نفسها في كتاب. الأمر الذي يجعل الباحث حريصاً بصفة دائمة على الإطلاع على مقالات الدوريات للوقوف على آخر التطورات في مجاله. ونظراً لهذه الأهمية التي تحظى بها مقالات الدوريات وخاصةً الدوريات الأكاديمية ظهرت الحاجة الملحة لتكشيف المقالات بما يساهم في تقليل الكثير من الجهد الذي يبذله الباحث في الوصول إلى ما يريده من مقالات في موضوع معين أو لمؤلف ما.

### مفهوم التكشيف:

التكشيف indexing ببساطة هو توفير سبل الكشف عما هو مطمور في ثنايا الكتب وأوعية المعلومات. وهو امتداد للفهرسة التحليلية للكتب التجميعية، وأعمال المؤتمرات، مع الاهتمام بالمعالجة الموضوعية فضلاً عن المعالجة الوصفية\*.

وفي محاولة للتعريف بمحتويات الدوريات التي تصدرها الجامعات المصرية، قامت وحدة المكتبة الرقمية بالبدء في مشروع لتكشيف مقالات هذه الدوريات كخدمة جديدة تقدمها الوحدة للباحثين بهدف تيسير سبل الوصول لمحتويات هذه الدوريات من المقالات والارتقاء بمستوى الإفادة منها.

\*. حشمت قاسم (2007). مدخل لدراسة المكتبات وعلم المعلومات. ط2، مزينة ومنقحة. القاهرة: دار غريب. ص 290.



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

### أهداف المشروع:

1. التعرف بالإنتاج الفكري المنشور بالدوريات الصادرة عن الجامعات المصرية، وتوفير إمكانات لتحديد حجم هذا الإنتاج، وتحليله ببليومتريا من حيث: (طبيعة التأليف (فردى أو مشترك) - حسب الجنس (ذكور أو إناث) - اللغة - الموضوعات - السنوات... إلخ) بما يساهم في الإشارة إلى نقاط القوة والضعف في هذا الإنتاج.
2. خدمة الباحثين بتيسير عمليات البحث والاسترجاع في مقالات هذه الدوريات فضلاً عن المميزات التي تقدمها الإتاحة الإلكترونية من حيث المرونة والحدثة والسرعة.
3. توفير كشافات شاملة للدوريات الصادرة عن الجامعات المصرية لسد العجز في هذا الجانب الهام.
4. تطوير نوعية الخدمة في المكتبات الجامعية بهدف مساعدة الباحثين في الوصول إلى محتويات الدوريات التي تصدرها كل جامعة والموجودة في هذه المكتبات.
5. تقليل تعرض الدوريات إلى التلف نتيجة البحث العشوائي غير المنظم، فضلاً عن وجود إتاحة إلكترونية سواء للأعداد الراجعة أو الجارية الصدور لهذه الدوريات.

### حدود المشروع:

#### التغطية:

يغطي المشروع جميع الدوريات الصادرة عن الجامعات المصرية والكليات التابعة لها والموجودة في مكتبات الجامعة أو الكلية.

#### الشكل:

يغطي المشروع أعداد الدوريات الراجعة التي صدرت من قبل في الشكل المطبوع، هذا بالإضافة إلى الدوريات التي سوف يتم نشرها إلكترونياً بشكل جاري.



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

### خصائص المواد المكشفة:

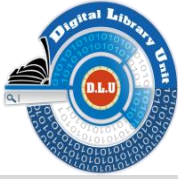
يغطي المشروع جميع المقالات المنشورة في الدوريات التي يتم اختيارها، والتي تشكل بصفة أساسية دراسات وبحوث علمية. ولذلك لا بد من مراعاة أن تتوفر الخصائص التالية في هذه المقالات:

١. أن تكون المقالة بحث علمي أو دراسة متكاملة.
٢. يجب أن لا تكون المقالة إخبارية فقط.
٣. يجب أن لا تكون المقالة عرض أو مراجعة لكتاب.
٤. يجب أن لا تكون المقالة ملخص لوثيقة أخرى.
٥. يجب أن لا تكون المقالة بابا منتظما في الدورية يغطي أحد الأبواب التالية:
  - ببيوجرافيات أو مراجعات الكتب.
  - كشافات أو مستخلصات.
  - بيانات عن مؤتمرات ولقاءات.
٦. أن لا تكون المقالة دعائية أو إعلان عن جهة تجارية.

### مراحل العمل بالمشروع:

#### • المرحلة الأولى: إعداد قائمة بعناوين الدوريات:

يتم في هذه المرحلة إعداد قائمة بالدوريات الصادرة عن الجامعة والمتاحة بالمكتبة مع تحديد الأعداد المتوفرة بالمكتبة. وفي حالة نقص بعض الأعداد يمكن مخاطبة إدارة الكلية التي تصدر عنها المجلة وإعلامهم بضرورة الإمداد بالأعداد الناقصة في إطار البدء في مشروع قومي للتكشيف.



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

### • المرحلة الثانية: مراجعة تسجيلات الدوريات التي تصدر عن الجامعة بالفهرس الموحد:

يتم في هذه المرحلة البحث عن التسجيلة الخاصة بكل دورية صادرة عن الجامعة في الفهرس الموحد للمكتبات الجامعية المصرية ومراجعتها للتأكد من اكتمال بياناتها وفقاً لمعيار ضبط الجودة الخاص بالدوريات. وفي حالة عدم وجود تسجيلة للدورية يتم إنشاء تسجيلة لها وإجراء عمليات ضبط الجودة التي تشمل المراجعة والاعتماد.

### • المرحلة الثالثة: إدخال بيانات المقالات:

يتم في هذه المرحلة إدخال بيانات المقالات لكل دورية على حده ويتم الإدخال بصورة راجعة للأعداد من الأقدم للأحدث، وعقب الانتهاء من إدخال أعداد الدورية الحالية يتم البدء في إدخال أعداد دورية أخرى وهكذا.

### خطوات إدخال تسجيلة مقالة الدورية على نظام المستقبل:

#### تتطلب مراحل العمل بالمشروع إتباع الخطوات التالية:

١- الدخول على النظام الفرعي "المستودع الرقمي" الذي ستتم من خلاله عملية تكشيف مقالات الدوريات، ثم اختيار "إضافة فصول وعاء إلكتروني" لتتاح صفحة يمكن من خلالها البحث أولاً عن تسجيلة الدورية التي سيتم تكشيف مقالاتها، للتأكد من وجود تسجيلتها في الفهرس الموحد، وفي حالة عدم وجودها يتم إنشاء تسجيلة لها.

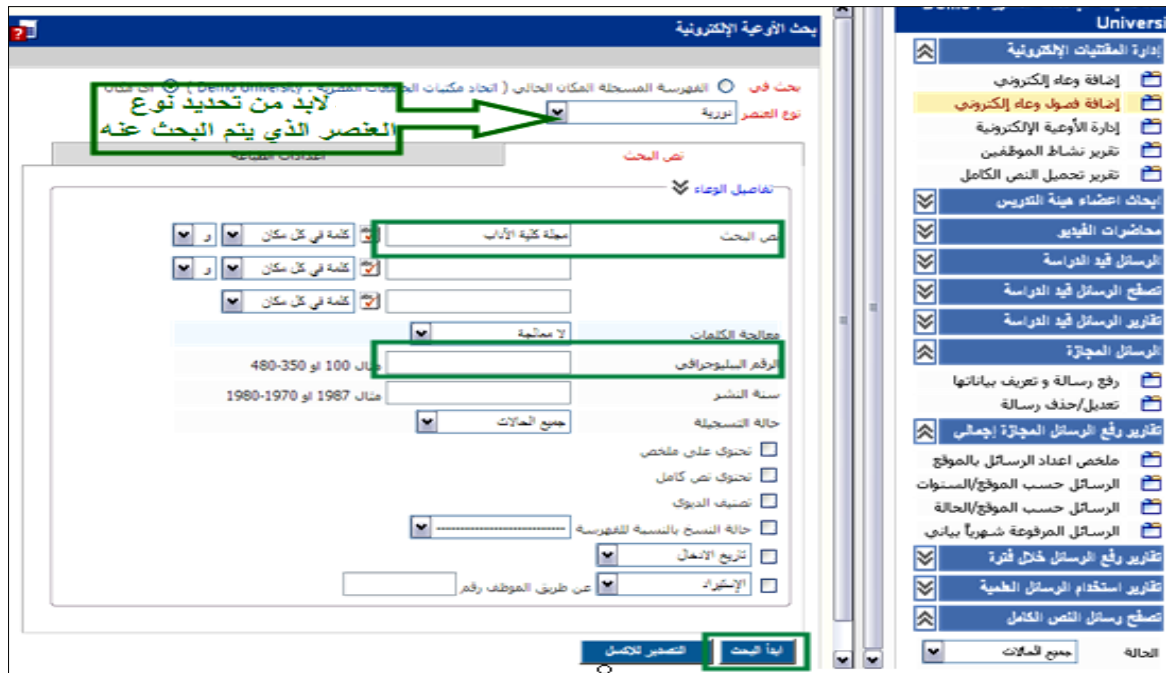


## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة



شكل رقم (١) شاشة البداية للنظام الفرعي "المستودع الرقمي"



٢- البحث عن تسجيلة الدورية التي سيتم تكثيفها، ويمكن البحث عن الدورية بأكثر من عنصر للبحث. ويعد عنوان الدورية أو الرقم الببليوجرافي لتسجيلة هذه الدورية- في حال معرفته- أبرز العناصر التي يمكن من خلالها البحث عن تسجيلة الدورية.



شكل رقم (٢) شاشة البحث عن التسجيلة في النظام الفرعي "للمستودع الرقمي"



### وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة



٣- يتم الاطلاع على تسجيلية الدورية التي يتم البحث عنها من شاشة نتائج البحث التي ستظهر بالضغط على أيقونة عرض مارك ، والتأكد من صحة البيانات الخاصة بها وتعديلها في حالة وجود أخطاء بها، ثم الضغط على أيقونة انتقاء . وفي حالة عدم العثور على تسجيلية الدورية المستهدفة يتم إنشاء تسجيلية لها وفقا لمعيار ضبط جودة تسجيلات الدوريات الذي سيرد في القسم الأول من هذا الدليل.



The screenshot displays a web interface for a digital library. At the top, there are navigation icons and a search bar. Below that, a list of journals is shown with columns for journal ID (BbID), journal name, and other details. The interface is in Arabic and includes a sidebar with various menu options like 'إدارة المقنيات الإلكترونية' and 'إضافة فصول وعاء إلكتروني'. The main content area shows a list of journals with their respective IDs and names, such as '04914Cas#a2201021ua#4500 Leader .000' and '10718278 .001 رقم ضبط'.

شكل رقم (٣) نتيجة البحث عن تسجيلية الدورية التي سيتم تكثيفها

## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

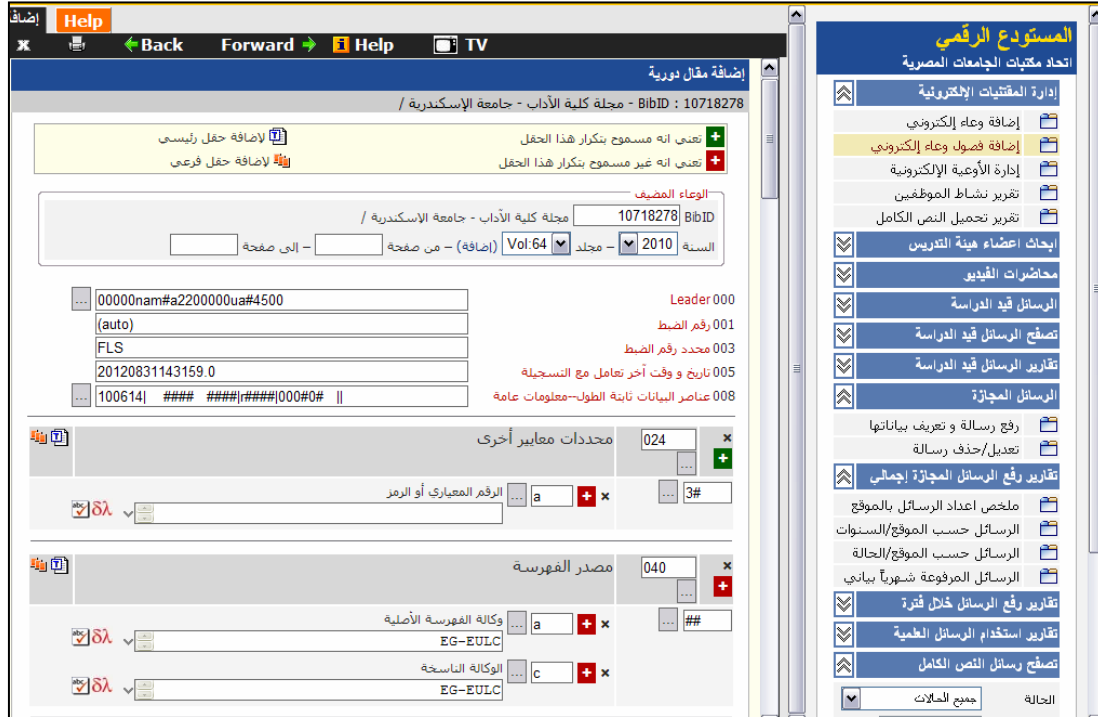
٤- بعد الضغط على أيقونة انتقاء كما ورد في الشكل السابق، تظهر الشاشة التي يوضحها الشكل رقم (٤)، وفيها يتم الضغط على اختيار "إدارة الأعداد" لتتم فتح شاشة الأعداد المتاحة من الدورية، وفي حالة عدم وجود العدد الذي سيتم تكشيف مقالاته ضمن قائمة أعداد الدورية التي ستظهر في هذه الشاشة يمكن إضافة بيانات هذا العدد بالضغط على أيقونة الإضافة  وإدخال بياناته ثم الضغط على حفظ، يلي ذلك الضغط على أيقونة إضافة مقالة  لتظهر شاشة إدخال بيانات المقالة كما يتضح من الشكل رقم (٥). مع مراعاة إدخال هذه البيانات وفقا لمعيار ضبط جودة تسجيلات مقالات الدوريات كما سيرد في القسم الثاني من هذا الدليل.



العدد	التاريخ	تاريخ النشر	عدد المقالات	تعديل	إضافة مقالة
65	2011	01/01/2011 00:00:00	21		
64	2010	01/01/2010 00:00:00	13		

شكل رقم (٤) شاشة إدارة أعداد الدورية

## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة



إضافة مقال دورية / 10718278 - مجلة كلية الآداب - جامعة الإسكندرية - BibID : 10718278

إضافة حفل رئيسي  
إضافة حفل فرعي

الوعاء المضيف  
10718278 BibID / مجلة كلية الآداب - جامعة الإسكندرية /  
السنة 2010 - مجلد Vol.64 (إضافة) - من صفحة - إلى صفحة

Leader 000  
00000nam#a2200000ua#4500  
(auto)  
FLS  
20120831143159.0  
100614|###|###|###|000#0# ||

001 رقم الضبط  
003 محدد رقم الضبط  
005 تاريخ وقت آخر تعامل مع التسجيلة  
008 عناصر البيانات ثابته الطول-معلومات عامة

محددات معايير أخرى 024  
الرقم المعياري أو الرمز a 3#

مصدر الفهرسة 040  
وكالة الفهرسة الأصلية EG-EULC  
الوكالة النسخة EG-EULC

المستودع الرقمي  
اتحاد مكتبات الجامعات المصرية  
إدارة المكتبات الإلكترونية  
إضافة وعاء إلكتروني  
إضافة فصول وعاء إلكتروني  
إدارة الأوعية الإلكترونية  
تقرير نشاط الموظفين  
تقرير تحميل النص الكامل  
إبحاث أعضاء هيئة التدريس  
محاضرات الفيديو  
الرسائل قيد الدراسة  
تصفح الرسائل قيد الدراسة  
تقارير الرسائل قيد الدراسة  
الرسائل المجازة  
رفع رسالة و تعريف بياناتها  
تعديل/حذف رسالة  
تقارير رفع الرسائل المجازة إجمالي  
ملخص أعداد الرسائل بالموقع  
الرسائل حسب الموقع/السنوات  
الرسائل حسب الموقع/الحالة  
الرسائل المرفوعة شهرياً بياني  
تقارير رفع الرسائل خلال فترة  
تقارير استخدام الرسائل الطمعية  
تصفح رسائل النص الكامل  
الحالة جميع الحالات

شكل رقم (٥) شاشة إدخال بيانات التسجيلة البليوجرافية لمقالة الدورية

## أقسام الدليل الإرشادي:

تم تقسيم محتويات هذا الدليل الإرشادي ليتناسب مع مراحل العمل بالمشروع ليشمل ما يلي:

**القسم الأول:** معيار ضبط جودة التسجيلات البليوجرافية للدوريات، والتي يتم إعدادها في حالة

عدم توافر تسجيلة بليوجرافية للدورية التي ستُكشف في الفهرس الموحد لمكتبات الجامعات المصرية.

**القسم الثاني:** معيار ضبط جودة التسجيلات البليوجرافية لمقالات هذه الدوريات.



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

### القسم الأول: معيار ضبط جودة التسجيلات البليوجرافية للدوريات

#### مقدمة:

يعد هذا الجزء من هذه الوثيقة معياراً لضبط جودة التسجيلات البليوجرافية للدوريات المدخلة ضمن مشروع ميكنة المكتبات الجامعية المصرية. ويشمل الحقول المطلوب توافرها في هذه التسجيلات في حالة وجود بيانات خاصة بها في العمل المفهرس، بالإضافة إلي مجموعة من التعليمات الخاصة بوضع البيانات داخل الحقول، علماً بأن الالتزام بهذا المعيار يعد شرطاً لقبول التسجيلات وتقييمها وفقاً لمتطلبات ضبط الجودة.

#### أ- الحقول الأساسية المطلوبة في التسجيلات البليوجرافية للدوريات:

##### الحقول الأساسية المطلوبة

رقم الحقل	المسمى	التكرار
000	الفتاح "Leader"	غير مكرر
001	رقم الضبط *	غير مكرر
003	محدد رقم الضبط *	غير مكرر
005	تاريخ التسجيلة *	غير مكرر
008	عناصر بيانات ثابتة الطول *	غير مكرر
022	الترقيم الدولي الموحد	مكرر
040	مصدر الفهرسة *	غير مكرر
041	لغة النص	مكرر
082	رقم تصنيف ديوي العشري	مكرر
110	مدخل رئيسي - اسم هيئة	غير مكرر
130	مدخل رئيسي - عنوان مقنن	غير مكرر
245	عنوان الوعاء *	غير مكرر
246	العنوان الموازي	مكرر
260	بيانات النشر	مكرر
300	الوصف المادي *	مكرر
310	المتابع الحالي للصدور	غير مكرر
321	المتابع السابق	مكرر



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

مكرر	تسميات العدد	362
مكرر	تبصرة عامة	500
مكرر	تبصرة الأشكال الأخرى المتاحة	530
مكرر	تبصرة الكشافات	555
مكرر	رأس الموضوع - مصطلح موضوعي	650
مكرر	الكلمات المفتاحية الحرة	653
مكرر	مدخل إضافي - اسم هيئة	710
مكرر	الدوريات ذات الصلة	780
مكرر	الدوريات ذات الصلة	785

### إرشادات إنشاء التسجيلات البليوجرافية للدوريات باستخدام شكل مارك 21:

يتم إعداد تسجيلة بليوجرافية واحدة للدورية كعنوان وهذا يعني عدم إنشاء تسجيلة بليوجرافية لكل عدد على حده، بينما يتم الإشارة إلى الأعداد أو المقتنيات في بيانات النسخ والاقتناء. وهناك مجموعة من القواعد التي ينبغي الالتزام بها في هذا الصدد:

١. لا تشتمل الدورية على مدخل أساسي اسم شخص، وفي حالات قليلة جداً من الممكن أن يكون مدخل الدورية الأساسي بالهيئة وذلك في حالة توافر الشروط التالية :

- أن تكون صادرة عن هيئة أكاديمية أو علمية مثل جامعة، وزارة، مركز بحوث ... إلخ.
- أن تكون الدورية مقالاتها ذات طبيعة إدارية عن الهيئة.

٢. يسجل العنوان المفتاحي في الحقل 222 بالتسجيلة إذا كان بالفعل لها عنوان مفتاحي وتم ذكره عليها.

٣. يسجل عنوان الدورية، وإذا ورد لها عنوان فرعي أو موازي على صفحة العنوان يسجل في حقل العنوان وبيانات المسؤولية.



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

٤. لا تذكر بيانات رئيس التحرير أو مجلس الإدارة أو المستشارين كبيانات مسئولية، ولكن إذا كانت الدورية صادرة عن هيئة علمية أو أكاديمية وذكرت على صفحة العنوان تسجل كبيانات مسئولية.
٥. في حقل بيانات النشر يسجل مكان النشر واسم الناشر وإذا كانت الدورية صادرة عن هيئة ذكرت كبيان مسئولية ولم يتم ذكر ناشر تعتبر الهيئة المصدرة هي الناشر، ويسجل تاريخ نشر أول عدد صدر من الدورية وبعده واصلة " - " .
٦. في حقل الوصف المادي إذا كانت الدورية مازالت جارية الصدور يتم ترك 3 مسافات ثم تُسجل المختصرة مح.، وتستكمل باقي بيانات الحقل كما بالكتب.
٧. إذا كان للدورية تتابع يسجل في الحقل 310 بيان التتابع الحالي.
٨. إذا كان للدورية تتابع سابق وأصبح لها تتابع جديد، يسجل التتابع السابق في حقل 321، أما التتابع الحالي فيسجل في الحقل 310.
٩. تسجل تسمية العدد الذي تمت الفهرسة منه في الحقل 362 وإذا كانت الفهرسة من أول عدد نضع في المؤشر الأول 0 وإذا كانت الفهرسة من عدد غير الأول يسجل في المؤشر الأول 1.
١٠. وفي حالة ما إذا كانت الفهرسة من عدد غير الأول، تسجل تبصرة الوصف مأخوذ من: في الحقل 500.

### ب- تعليمات خاصة بالبيانات في الحقول:

فيما يلي نتناول بشيء من التفصيل كيفية إعداد التسجيلات البليوجرافية وإدخال بيانات الحقول وفقاً لشكل مارك 21 مع العلم بأن الحقول التي تم استعراضها في " الدليل الإرشادي لإنشاء التسجيلات البليوجرافية باستخدام شكل مارك 21 للبيانات البليوجرافية بالفهرس الموحد للمكتبات الجامعية



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

المصرية - الجزء الخاص بالكتب" والتي لا يوجد اختلاف في تطبيقها مع الدوريات تمت الإشارة إليها بصورة مختصرة.

### 008 - عناصر بيانات ثابتة الطول (غ م) Fixed-Length Data Elements (NR)

البيانات التي يجب إدخالها:

تاريخ إنشاء التسجيلة: (التمثيلات 00 - 05)

هو بيان يقوم النظام بإنشائه آلياً، ولا ينبغي أن نقوم بتعديله إلا إذا كان خطأً.

حالة تاريخ النشر: (التمثيلة 06)

يتم تسجيل الكود الدال على حالة تاريخ النشر الوارد بالحقل الفرعي \$c في حقل تاريخ النشر 260 من خلال القائمة المنسدلة التي يوفرها النظام الآلي، ويكون نوع التاريخ في الدوريات أحد حالتين: - إما تاريخ جاري ويأخذ الكود C أي أن الدورية ما زالت جارية الصدور.

مثال:

c 06/008  
1995 10 - 07/008  
9999 14 - 11/008  
- 1995 \$c ##260

- أو الكود d أي أن الدورية متوقفة عن الصدور.

مثال:

d 06/008  
1976 10 - 07/008  
1989 14 - 11/008  
.1989 - 1976\$c ##260





## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

- أو الكود u أي أن حالة الدورية غير معروفة هل توقفت عن الصدور أم لا.  
مثال:

u 06/008  
1995 10 - 07/008  
uuuu 14 - 11/008  
- 1995\$c ##260

(الدورية صدرت عام ١٩٩٥ ولا توجد لدى المكتبة معلومات هل توقفت عن الصدور أم لا حيث أنه لا يرد إلى المكتبة منها أعداد جديدة)

### التاريخ الأول: (التمثيلات 07 - 10)

يتم تسجيل تاريخ نشر أول عدد صدر من الدورية في خانة التاريخ الأول (ونؤكد على أن التاريخ هنا تاريخ صدور أول عدد من الدورية وليس المقصود تاريخ أقدم عدد بالمكتبة):

مثال :

c 06/008  
1995 10 - 07/008  
9999 14 - 11/008  
- 1995 \$c ##260

وإذا كانت المكتبة لا تقتني العدد الأول وتبين لها من مصدر ما مثل أحد أعداد الدورية أو من أي مصدر آخر أن الدورية بدأت في الصدور في سنة ما يتم تسجيل هذا البيان في التاريخ الأول ويسجل ذلك في حقل 362 تسمية العدد. أما إذا لم يكن تاريخ أول عدد معلوم يسجل uuuuu.

مثال:

c 06/008  
1995 10 - 07/008



جمهورية مصر العربية  
وزارة التعليم العالي  
المجلس الأعلى للجامعات



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

9999 14 – 11/008

- 1995 \$c ##260

1 362 \$a بدأت في عام ١٩٩٥

التاريخ الثاني : (التمثيلات 11 - 14)

إذا كانت الدورية متوقفة عن الصدور يتم تسجيل تاريخ آخر عدد صدر منها في خانة التاريخ الثاني، وإذا كانت جارية الصدور يتم تسجيل ٩٩٩٩ في خانة التاريخ الثاني.

مثال:

d 06/008

1980 10 – 07/008

2000 14 – 11/008

.2000 – 1980\$c ##260

مثال:

c 06/008

1988 10 – 07/008

9999 14 – 11/008

-1988\$c ##260

كود دولة النشر: (التمثيلات 15 - 17)

يتم اختيار الكود الخاص بدولة النشر من القائمة المنسدلة والمقصود بها الدولة التي بها مكان النشر، وفقاً لما هو مسجل بالحقل الفرعي \$a في الحقل 260 الخاص ببيانات النشر.

مثال :

ua# 017 – 015/008



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

260 ## \$a القاهرة :

تتابع صدور الدورية: (التمثيلة 18)

يتم اختيار كود من القائمة المنسدلة يدل على التتابع الحالي لصدور الدورية (شهرية- أسبوعية

- فصلية...إلخ.)

مثال:

m 18/008

310 ## \$a شهرية.

انتظام الصدور: (التمثيلة 19)

يتم وضع الكود الدال على مدى انتظام الدورية (منتظمة الصدور - أم غير منتظمة الصدور).

مثال :

r 19/008 (الدورية منتظمة الصدور)

غير معرف: (التمثيلة 20)

# - غير معرف

نوع المصدر المستمر (الدورية): (التمثيلة 21)

عادة ما نختار الكود p أي أن المصدر المستمر دورية.



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

### شكل المادة الأصلي: (التمثيلة 22)

في حالة الدوريات المطبوعة يتم اختيار #.

### شكل المادة: (التمثيلة 23)

الفرق بين هذا الكود والكود السابق أنه في حالة وجود نسخة إلكترونية أو على ميكروفيلم أو أي استنساخ آخر للأصل وأن يكون هذا الاستنساخ هو الذي يفهرس نذكر هنا الشكل الخاص به بينما في الكود السابق يسجل شكل المادة الأصلي.

### طبيعة المحتوى: (التمثيلات 24 - 27)

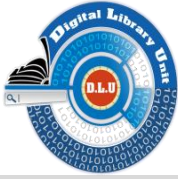
عادة ما يتم اختيار الكود # إلا إذا انفق المحتوى مع أحد الأكواد المشار إليها في القائمة المنسدلة للنظام (كأن تكون الدورية مثلاً عبارة عن كشف*i*، أو نشرة مستخلصات*a*... إلخ).

### مطبوع حكومي: (التمثيلة 28)

نسجل هنا كود يوضح نوعية المطبوع الحكومي، أما إذا لم يكن المطبوع حكومياً وهذا هو الأغلب نضع #.

### مطبوع مؤتمر: (التمثيلة 29)

تستخدم القيمة 1 في حالة أن يكون العمل المفهرس أعمال مؤتمر، أما إذا لم يكن مطبوع مؤتمر وهذا هو الأغلب نضع "0".



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

غير معرف: (التمثيلات 30 - 32)

# - غير معرف.

هجائية العنوان: (التمثيلة 33)

يستخدم الكود f للدوريات باللغة العربية.

ممارسات المدخل: (التمثيلة 34)

عادة ما يتم اختيار القيمة 0

اللغة: (التمثيلات 35 - 37)

يتم إدخال الكود الدال على لغة الوعاء من القائمة المنسدلة، وفي حالة وجود أكثر من لغة بالعمل

المفهرس نسجل الكود الخاص باللغة التي ذكرت أولاً في الحقل 041.

تسجيلية معدلة: (التمثيلة 38)

عادة ما يتم اختيار الكود # تسجيلية غير معدلة.

مصدر الفهرسة: (التمثيلة 39)

يتم تسجيل الكود c أي أن مصدر التسجيلية هيئة فهرسة تعاونية.



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

.Control Tags 0.008	
120823	تاريخ الإدخال
المورد المستمر الذي ينشر حالياً / C	نوع التاريخ/ حالة النشر
uuuu	التاريخ الأول
9999	التاريخ الثاني
Egypt / ua	دولة المنشأ
q / فصليه	التكرار
منتظمه / ٢	الانتظام
#	ISSN
دورية / p	نوع المورد المستمر
ليس مما سبق / #	شكل الوعاء الأصلي
استنساخ طباعي عادي / ٢	شكل الوعاء
لم تحدد طبيعة المحتوى / #	طبيعته العمل الكلية
غير محددة / #	طبيعة المحتويات
غير محددة / #	طبيعة المحتويات
غير محددة / #	طبيعة المحتويات
ليس مطبوعاً حكومياً / #	المطبوعات الحكومية
ليس مطبوع مؤتمراً / 0	مطبوعات المؤتمرات
###	Unfind
الغناء غير معطاه / #	ألقباء الأصلية للعنوان
مدخل متتابع / 0	قواعد المدخل
Arabic / ara	اللغة
غير معدلة / #	تسجيلات معدلة
برنامج الفهرسة التعاوني / C	مصادر الفهرسة

شكل رقم (٦) شاشة إدخال حقل 008 لتسجيلة دورية على نظام المستقبل



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

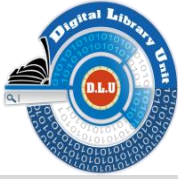
022 - الترقيم الدولي الموحد للدوريات (م)  
International Standard Serial Number (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a الترقيم الدولي الموحد	#	#
\$y ترقيم غير صحيح	غير معرف	غير معروف مستوى الأهمية الدولية
\$z ترقيم ملغي		0
		الدورية لها أهمية دولية
		1
		الدورية ليست لها أهمية دولية

- المؤشر الثاني غير معرف #

- لابد من وضع الأرقام الخاصة بالترقيم الدولي في الحقل الفرعي \$a مع وضع العلامة (-) بداخلها فعلى سبيل المثال يتم وضعها ٣٣٨٨-٩٨٧٣ وهذا على خلاف الترقيم الدولي الموحد للكتب الذي عادة ما يوضع دون علامة الترقيم الواصلة (-).

شكل رقم (٧) حقل الترقيم الدولي الموحد للدورية على النظام



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

ملاحظة عامة: تجدر الإشارة إلى أن النظام يعرض المؤشرات بعد إدخالها في شكل مقلوب،

يقرأ من اليسار إلى اليمين كما يظهر في الشكل السابق. ووجب التنبيه على ذلك لأنه ليس خطأ

طباعياً.

### 040 - مصدر الفهرسة (غ م) Cataloging Source (NR)

يسجل في هذا الحقل الهيئة أو المكتبة التي قامت بإنشاء تسجيلة الدورية، وما يقرأ عليها من

تعديلات أو نقل على النحو التالي :

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a الهيئة الأصلية	#	#
\$b لغة التسجيلة (لا نقوم بتسجيله في فهرس الاتحاد)	غير معرف	غير معرف
\$c الهيئة الناسخة		
\$d الهيئة المعدلة		
\$e قواعد فهرسة مستخدمة بخلاف قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية		

- يسجل كود أو اسم المكتبة التي قامت بإنشاء بيانات الفهرسة للدورية في الحقل الفرعي \$a. وهي

في هذه الحالة اتحاد المكتبات الجامعية المصرية، ويسجل الكود الخاص بالاتحاد وهو EG-

EULC.

- أما الحقل الفرعي \$c فيسجل فيه الكود أو اسم المكتبة التي قامت بإدخال بيانات الفهرسة إلى

الشكل الآلي ولذلك فدايماً ما نجد أن هذا الحقل دائماً ما يتكرر فيه اسم المكتبة في الحقلين \$a و \$c





## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

لأنه في بعض الأحيان قد تختلف الهيئة التي أعدت بيانات الفهرسة عن الهيئة التي تقوم بإدخال البيانات على النظام الآلي.

ووفقاً للتعديلات التي أجريت على المعيار نسجل في هذا الحقل الكود EG-EULC باعتباره الكود الموحد لفهرس اتحاد المكتبات الجامعية المصرية.

### 041- لغة الوعاء (م)

#### Language Code (R)

يتم تسجيل لغة الوعاء الذي تتم فهرسته، ويفضل أن تسجل بيانات هذا الحقل فقط في حالة إذا كانت الدورية تتاح بأكثر من لغة أو تشتمل على ملخصات بأكثر من لغة. فيتم تسجيل اللغات التي تشتمل عليها.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a كود اللغة	#	#
\$b كود لغة المستخلص	الكود مأخوذ من قائمة	لا توجد معلومات متاحة
\$h كود لغة النص الأصلي الذي تمت الترجمة منه	مارك اللغات	0
	7	العمل غير مترجم ولا يشتمل على ترجمة
	الكود مأخوذ من قائمة أخرى مذكورة في الحقل الفرعي \$2	1
		العمل مترجم أو يشتمل على ترجمة

### 082 - رقم تصنيف ديوي العشري (م)

#### Dewey Decimal Classification Number (R)



### وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

لابد من الالتزام بتسجيل رقم تصنيف ديوي العشري وليس رقم تصنيف مكتبة الكونجرس ويمكن اختياره من القائمة الاستنادية التي توجد بالنظام وأن يتم تفريعه للمستوى الثالث على الأقل إذا كان موضوع الوعاء يصنف تحت تقسيم أعم. مع مراعاة تحديد رقم طبعة خطة التصنيف المستخدمة، فضلاً عن تحديد المؤشرات بصورة دقيقة.

مع مراعاة أن الدوريات بصفة عامة تأخذ رقم التصنيف العريض لموضوعات اهتمام الدورية.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول (نوع الطبعة المستخدمة)
\$a رقم التصنيف \$b رقم المادة \$2 رقم طبعة ديوي المستخدمة	# لا توجد معلومات متاحة 0 الرقم تم تخصيصه من جانب مكتبة الكونجرس 4 الرقم تم تخصيصه من جانب هيئة أخرى بخلاف مكتبة الكونجرس	0 الطبعة الكاملة 1 الطبعة المختصرة

### 210 - الاسم المختصر للدورية (م)

#### Abbreviated Title (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a العنوان المختصر \$b معلومات مقيدة \$2 المصدر	# عنوان مفتاحي مختصر 0 عنوان مختصر آخر	0 لا يتم إعداد مدخل إضافي بالعنوان 1



### وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

		مدخل إضافي بالعنوان
--	--	------------------------

في هذا الحقل يتم تسجيل اسم الدورية المختصر وهو أحد صيغ عنوان الدورية، وقد يشبه العنوان الأساسي لها أو يكون اختصارا له أو من استهلاكيته، ويتم تسجيله في الحقل الفرعي \$a.

210 عنوان مختصر / عنوان مختزل  
عنوان مختصر / عنوان مختزل  
Rep. Progr. appl. Chem.  
a

222 العنوان المفتاحي  
العنوان المفتاحي  
Reports of the Progress of applied Chemistry.  
a

245 عنوان الوعاء  
العنوان  
Reports of the Progress of applied Chemistry /  
بيانات المسئولية - جميع المؤلفين و ما له علاقة بالعمل  
issued by The Society of Chemical Industry.  
a c

شكل رقم (٨) حقل العنوان المختصر على النظام

### 222 - حقل العنوان المفتاحي Key Title (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a العنوان المفتاحي	9 - 0	#
\$b معلومات مقيدة	تمثيلات اللافرز	غير معرف



### وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

العنوان المفتاحي هو عنوان عادة ما يصاحب الترقيم الدولي الموحد للدورية ISSN. وهو عنوان معتمد للدورية لا يتكرر، ويتم إعطائه للدورية مصاحباً للترقيم الدولي الموحد للدورية ISSN ويذكر صراحة على الدورية وقبله المصطلح key title ولا ينبغي تخمينه إذا لم نجده.

The screenshot shows a library catalog interface with two search results. The first result is for 'Reports of the Progress of applied Chemistry' with a key title 'a' and a call number '222'. The second result is for 'Reports of the Progress of applied Chemistry / issued by The Society of Chemical Industry' with a key title 'c' and a call number '245'. Both results have a 'δλ' icon next to them.

شكل رقم (٩) حقل العنوان المفتاحي كما يظهر في شاشة الإدخال

### 245 - عنوان الوعاء وبيانات المسؤولية (غ م)

#### Title Statement (NR)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول (إعداد مدخل إضافي أم لا)
\$a العنوان نفسه	9 - 0	0
\$b العنوان الفرعي	تمثيلات اللافرز	لا يتم إعداد مدخل إضافي
\$c بيانات المسؤولية		بالعنوان 1



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

\$h التاشيرة العامة للمادة	يتم إعداد مدخل إضافي
\$n رقم الجزء	بالعنوان
\$p اسم الجزء	

### المؤشر الأول:

يتم وضع 0 لعدم وجود مدخل رئيسي بالمؤلف، وفي حالات قليلة يكون المؤشر 1 في حالة الدوريات الصادرة عن هيئات وتنطبق عليها شروط مدخل الهيئة (أن تكون الدورية تتناول معلومات ذات طبيعة إدارية عن الهيئة، مقتنياتها، فهارسها... إلخ)

### المؤشر الثاني:

يتم وضع عدد الأحرف التي يبدأ بها العنوان ويجب أن تستبعد من عمليات الفرز والترتيب مثل "ال" التعريف أو أي بدايات للكلمات.

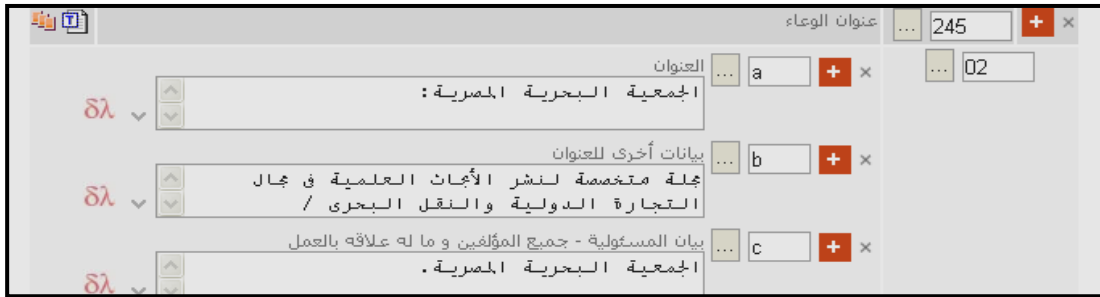
يتم تسجيل عنوان الوعاء في الحقل الفرعي \$a والبيانات الأخرى للعنوان في الحقل الفرعي \$b أما بالنسبة إلى الحقل الفرعي \$c الخاص ببيان المسؤولية يتم فيه تسجيل الهيئة المسؤولة عن الدورية مع مراعاة علامات الترقيم الفاصلة بين القيم المختلفة والسابقة للحقل. وهنا لا بد من التأكيد على عدم تسجيل البيانات الخاصة برئيس التحرير أو المستشارين أو مؤلف المقال بأي حال من الأحوال كبيانات مسؤولية، فبيان المسؤولية الخاص بالدورية إما أن يكون اسم هيئة إذا ذكر، أو أنه لا توجد بيانات مسؤولية في الحقل.

مثال :

\$a 0 0 245 دراسات مستقبلية :

\$b دورية محكمة تعني بشئون البحث العلمي وقضاياها.

## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة



شكل رقم (١٠) حقل العنوان وبيانات المسؤولية

### 246 - أشكال مختلفة للعنوان (م)

#### Varying Form of Title (R)

يستخدم الحقل 246 لإبراز أية أشكال أخرى للعنوان ذات أهمية بخلاف العنوان نفسه، مثل العنوان الموازي، أو عنوان صفحة العنوان الإضافية، أو عنوان غلاف ... إلخ. والاستخدام الأكثر شيوعاً لهذا الحقل خاصة في حالة الدوريات هو تسجيل العناوين الموازية أو عنوان صفحة العنوان الإضافية.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشر الثاني (نوع العنوان)	المؤشر الأول (إعداد تبصرة و/أو مدخل إضافي)	
\$a العنوان نفسه	# النوع غير محدد	إعداد تبصرة ، مع عدم إعداد مدخل إضافي	0
\$b باقي العنوان	0 جزء من العنوان	إعداد تبصرة ومدخل إضافي	1
\$n رقم الجزء	1 عنوان موازي	عدم إعداد تبصرة، عدم إعداد مدخل إضافي	2
\$p اسم الجزء	2 عنوان مميز	عدم إعداد تبصرة، إعداد مدخل إضافي	3
	3 عنوان آخر		
	4 عنوان غلاف		



### وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

5	عنوان صفحة العنوان الإضافية
6	عنوان بداية النص
7	عنوان جاري
8	عنوان كعب الكتاب

ويراعى في حالة العناوين الموازية أن تكون قيمة المؤشر الأول (3) وقيمة المؤشر الثاني (1)، وفي حالة عنوان صفحة العنوان الإضافية فتسجل قيمة المؤشر الأول (1) وتكون قيمة المؤشر الثاني (5) عنوان صفحة العنوان الإضافية.

### 260 - بيانات النشر (م)

#### Publication, Distribution, etc. (Imprint) (R)

يراعى في هذا الحقل أن يُسجل في الحقل الفرعي \$a مكان النشر "المدينة" وليس اسم الدولة أو البلد فعلى سبيل المثال يتم تسجيل: \$a القاهرة وليس \$a مصر. ويتم إضافة شارحة قبلها مسافة " : بعد مكان النشر، أما في الحقل الفرعي \$b يتم إضافة فاصلة "،" بعد اسم الناشر ولا يوجد قبلها مسافة. ويسجل في الحقل الفرعي \$c تاريخ النشر، وينقسم التاريخ في تسجيلة الدورية إلى تاريخ نشر أول عدد صدر من الدورية وتاريخ نشر آخر عدد في حالة توقف الدورية عن الصدور.

مثال :

## 260 \$a الرياض :

\$b دار المريخ للنشر،

\$c ١٩٨١ -



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

حقل بيانات النشر ... 260 + x

مكان الناشر او الموزع ... a + x  
الرياض :

اسم الناشر او الموزع ... b + x  
دار المريخ ،

تاريخ الناشر او الموزع ... c + x  
- ١٩٨١

شكل رقم (١١) حقل بيانات النشر كما يظهر في شاشة الإدخال لتسجيلة دورية

### 300 - الوصف المادي (م) Physical Description (R)

مؤشرات هذا الحقل غير معرفة ##.

\$a يتم تضمين تمييز صدور الدورية مثل "مج. ، ع. - ج. - ... الخ"

\$b يتم تسجيل بيان الإيضاحيات وفقاً لقواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية الواردة في الفصل الخاص بالدوريات مثل "إيض. - صور- لو. "

\$c يتم تسجيل أبعاد الدورية أو (ارتفاعها) مع إلحاقها بوحدة القياس (سم.).

مثال :

300 ## \$a مج. :

\$b إيض. ؛

\$c ٢٤ سم.

حقل الوصف المادي ... 300 + x

الحجم ... a + x  
مج. :

تفاصيل مادية أخرى للوعاء ... b + x  
إيض. ؛

أبعاد الوعاء ... c + x  
٢٤ سم.





## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

شكل رقم (١٢) حقل الوصف المادي في شاشة إدخال تسجيلة دورية

### 310 - تتابع الدورية (غ م)

#### Current Publication Frequency (NR)

في هذا الحقل يتم تسجيل تتابع صدور الدورية الحالي، سجل هنا تتابع الدورية الزمني سواء

شهري - حولي - فصلي - يومي - أسبوعي.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a	#	#
\$b	غير معرف	غير معرف

مثال :

310 # \$a شهرية.

شكل رقم (١٣) حقل التتابع الحالي على النظام

### 321 - التتابع السابق للدورية (م)

#### Former Publication Frequency (R)



### وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a التتابع السابق للدورية	#	#
\$b تاريخ التتابع السابق	غير معرف	غير معرف

يسجل هنا التتابع السابق للدورية إذا تم تغيير التتابع  
مثال :

310 # \$a شهرية، \$b ١٩٨٦ -

321 # \$a فصلية، \$b ١٩٨٠ - ١٩٨٥ .

(مثال لدورية كانت تصدر فصلياً في السنوات من ١٩٨٠ وحتى ١٩٨٥، ثم أصبحت تصدر شهرياً منذ ١٩٨٦ وحتى الآن).

شكل رقم (١٤) حقل التتابع السابق

### 362 - تسميات العدد (م)

### Dates of Publication and/or Sequential Designation (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات
-----------------------	----------



### وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

	الثاني	الأول (شكل التاريخ)
\$a تسمية العدد \$z مصدر المعلومات	# غير معرف	0 تاريخ مصاغ 1 تاريخ غير مصاغ

يسجل في هذا الحقل تسمية العدد بالدورية، وإذا كانت الفهرسة من أول عدد صدر من الدورية تكون قيمة المؤشر الأول 0 ، أما إذا كانت الفهرسة من عدد غير الأول تكون قيمة المؤشر الأول 1 بينما المؤشر الثاني غير معرف.

مثال :

# 0 362 \$a مج ١ ، ١ع (يناير ٢٠٠٠) -  
( الفهرسة من العدد الأول لدورية جارية الصدور )

تاريخ النشر و/أو التعيين التسلسلي ... 362 + x  
تاريخ النشر ... a + x  
مج ١ ، ١ع (يناير ٢٠٠٠) -

شكل رقم (١٥) حقل تسمية العدد في حالة الفهرسة من العدد الأول من الدورية

# 1 362 \$a مج ٣ ، ١ع (مارس / أبريل ١٩٨٥) -  
( الفهرسة من العدد الأول بالمجلد الثالث )

تاريخ النشر و/أو التعيين التسلسلي ... 362 + x  
تاريخ النشر ... a + x  
مج ٣ ، ١ع (مارس / أبريل ١٩٨٥) -



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

شكل رقم (١٦) حقل تسمية العدد في حالة الفهرسة من عدد غير الأول من الدورية

500 - تبصرة عامة (م)

### General Note (R)

يسجل هنا التبصرات العامة للدورية في الحقل الفرعي \$a.

شكل رقم (١٧) حقل التبصرة العامة على النظام

ومن بين التبصرات التي يمكن أن تسجل في هذا الحقل بالنسبة للدورية "تبصرة الوصف مأخوذ من:" وذلك في حالة عدم وجود أول عدد صدر من الدورية بالمكتبة. الأمر الذي يضطر الم فهرس إلى فهرسة هذه الدورية من أقدم عدد يتوافر عنده في المكتبة، وفي هذه الحالة تسجل بيانات هذا العدد في تبصرة الوصف مأخوذ من : .

650 - رأس موضوع - مصطلح موضوعي (م)

### Subject Added Entry-Topical Term (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a رأس الموضوع	0	#
\$v تقسيم شكلي	الرأس من قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونجرس	غير معرف
\$x تقسيم وجهي	1	
\$y تقسيم زمني	2	



### وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

\$Z تقسيم جغرافي	الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الطبية 3	
\$٢ مصدر الرأس	الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الزراعية 4 المصدر غير محدد 5	
	الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الكندية 6	
	الرأس من قائمة رؤوس الموضوعات الكندية باللغة الفرنسية 7	
	المصدر محدد في الحقل الفرعي \$2	

المؤشر الأول الخاص بمستوى رأس الموضوع يكون غير معرف. أما بالنسبة للمؤشر الثاني الخاص بقائمة رؤوس الموضوعات المستخدمة ففي حالة قيام المفهرس بوضع رأس الموضوع باستخدام قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى يتم وضع القيمة "7"، مع وضع الكود الدال على اسم القائمة qrmak في الحقل الفرعي \$2. و في حالة ما إذا تم وضع رأس الموضوع من قائمة مكتبة الكونجرس يتم وضع "0"

- \$a يفضل أن يتم اختيار رأس الموضوع في هذا الحقل الفرعي من القائمة الاستنادية الخاصة بالموضوعات مع مراعاة أن يتم وضع الرأس بدون التفريعات في هذا الحقل.
- \$x ضع هنا التفريع الوجهي من قائمة التفريعات الوجهية في قائمة رؤوس الموضوعات.
- \$v ضع هنا التفريع الشكلي من قائمة التفريعات الشكلية في قائمة رؤوس الموضوعات.
- \$y ضع هنا التفريع الزمني من قائمة التفريعات الزمنية في قائمة رؤوس الموضوعات.
- \$z ضع هنا التفريع المكاني من قائمة التفريعات المكانية في قائمة رؤوس الموضوعات.

**ومن الجدير بالذكر أن رؤوس الموضوعات تعطي لمجمل تخصصات الدورية، مع إضافة التفريع الشكلي "دوريات" وإذا كانت هناك تفريعات أخرى يتم إضافتها.**



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

مثال :

qrmak \$2 7 # 650

\$a المكتبات، علم -

\$v دوريات.

رؤوس الموضوعات 650 + x

مصدر المدخل أو المصطلح 2 + x #7

مصطلح موضوعي أو اسم جغرافي كعنصر مدخل a + x

المكتبات، علم - v + x

التقسيم الفرعي الشكلي دوريات.

شكل رقم (١٨) حقل رأس الموضوع - مصطلح موضوعي كما يظهر على النظام

653 - الكلمات المفتاحية الحرة (م)  
Index Term - Uncontrolled(R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a الكلمات المفتاحية	# غير معرف	# غير معرف

يسجل في الحقل الفرعي \$a الكلمات المفتاحية غير المقننة في حالة الرغبة في تسجيل رأس موضوع غير موجود في قائمة رؤوس موضوعات مقننة.

710 - مدخل إضافي - اسم هيئة (م)



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

### Added Entry-Corporate Name (R)

هذا الحقل تم شرحه بالتفصيل في "الدليل الإرشادي لإنشاء التسجيلات الببليوجرافية باستخدام مارك ٢١ - الجزء الخاص بالكتب" ويمكن الرجوع إليه لمزيد من الإيضاح. ويستخدم هذا الحقل في حالة أن تكون الدورية صادرة عن هيئة ولكن لا ينطبق عليها شروط المدخل الرئيسي باسم هيئة مثل مجلة كلية الآداب بجامعة القاهرة. حيث يكون المدخل الرئيسي بعنوان المجلة أما المدخل الإضافي بالهيئة فيكون جامعة القاهرة. كلية الآداب.

مثال:

مجلة معهد المخطوطات العربية. \$a 00 245

معهد المخطوطات العربية، # 2 710 \$a

إصدار. \$e

عنوان الوعاء	245	+
المنوان	a	x
مجلة معهد المخطوطات العربية.		00
مدخل إضافي - هيئة	710	+ x
اسم الهيئة أو اسم السلطة كمتصر مدخل	a	x
معهد المخطوطات العربية،		2#
مصطلح الرباط	e	+ x
إصدار.		

شكل رقم (١٩) حقل مدخل إضافي - اسم هيئة



### وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

ومن الجدير بالذكر أن الدوريات عادة ما يكون المدخل الرئيسي بعنوانها ونسبة قليلة منها يكون مدخلها بالهيئة وذلك في حالة: " أن يكون العمل صادر عن الهيئة ويتناول معلومات ذات طبيعة إدارية عن الهيئة". وفي هذه الحالة لابد من تسجيل بيانات الهيئة كمدخل رئيسي في حقل 110 مدخل رئيسي - اسم هيئة.

#### 780 - مدخل الربط السابق (م) Preceding Entry (R)

يكتب في الدورية الجديدة.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a رأس المدخل الرئيسي	نوع العلاقة	عرض الإحالة
\$t العنوان	0 - استمرت في	0
\$w رقم ضبط التسجيلة	1- استمرت جزئياً في	إعرض الإحالة
	2- حلت محل	1
	3- حلت جزئياً محل	لا تعرض
	4- تكونت باندماج .... و.....	الإحالة
	5- احتوى	
	6- احتوى جزئياً	
	7- مفصول عن.....	

يسجل هنا بيانات الدوريات ذات الصلة بالدورية الحالية كما في حالات اندماج الدوريات أو انفصالها أو تغيير العنوان، سجل البيانات في الحقول الفرعية التالية :

\$t عنوان الدورية ذات الصلة بالدورية المقصودة.





## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

785 - مدخل الربط الحالي (م)

### Succeeding Entry (R)

يكتب في الدورية القديمة.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a رأس المدخل الرئيسي	نوع العلاقة	عرض الإحالة
\$t العنوان	0- استمرار لدورية أخرى	0
\$w رقم ضبط التسجيلة	1- استمرار جزئياً	إعرض الإحالة
	2- استبدلت بـ	1
	3- استبدلت جزئياً بـ	لا تعرض
	4- احتويت في	الإحالة
	5- احتويت جزئياً في	
	6- انقسمت إلى ....و....	
	7- اندمجت مع .....لتشكل.....	

يسجل هنا بيانات الدوريات ذات الصلة بالدورية الحالية كما في حالات اندماج الدوريات أو

انفصالها أو تغيير العنوان، سجل البيانات في الحقول الفرعية التالية:

\$t عنوان الدورية ذات الصلة بالدورية المقصودة.

شكل رقم (٢٠) حقل 785 أحد حقول الربط للدوريات على النظام



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

### نموذج لتسجيلة دورية :

020315c19819999su qr p 000 f0ara d	008
21 \$2 40	082
020.05\$a	
= مجلة المكتبات والمعلومات العربية =	00 245
Arab journal of library and information science. \$b	
Arab journal of library and information science \$a	13 246
\$a الرياض :	## 260
\$b دار المريخ للنشر،	
\$c ١٩٨١ -	
\$a مج :	## 300
\$b ايض ؛	
\$c ٢٤ سم.	
\$a تصدر أربع مرات في السنة.	## 310
\$a ١٩٨١ -	#0 362
\$a "دورية محكمة متخصصة في المكتبات والمعلومات والوثائق"	## 500
\$c إهداء	## 541
qrmak \$2 7#	650
\$a المكتبات، علم -	
\$v دوريات.	



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

### القسم الثاني: معيار ضبط الجودة للتسجيلات البليوجرافية لمقالات الدوريات الصادرة

#### عن الجامعات المصرية

يتناول هذا الجزء من الدليل معيار ضبط جودة التسجيلات المدخلة لمقالات الدوريات ضمن مشروع تكشيف الدوريات الصادرة عن الجامعات المصرية، ويشمل الحقول المطلوب توافرها في التسجيلات البليوجرافية التي يتم إدخالها في حالة وجود بيانات خاصة بها في العمل المفهرس بالإضافة إلي مجموعة من التعليمات الخاصة بوضع البيانات داخل الحقول، علما بأن هذا المعيار يعد شرطا لقبول التسجيلات وتقييمها وفقا لشروط ضبط الجودة.

#### أ- الحقول الأساسية المطلوبة في التسجيلات البليوجرافية لمقالات الدوريات :

رقم الحقل	المسمى	التكرار
000	الفتاح "Leader"	غير مكرر
001	رقم الضبط	غير مكرر
003	محدد رقم الضبط	غير مكرر
005	تاريخ التسجيلة	غير مكرر
008	عناصر بيانات ثابتة الطول	غير مكرر
040	مصدر الفهرسة	غير مكرر
041	لغة النص	مكرر
082	رقم تصنيف ديوي العشري	مكرر
100	مدخل رئيسي - اسم شخص	غير مكرر
245	عنوان الوعاء	غير مكرر
246	شكل مختلف للعنوان	مكرر
300	الوصف المادي	مكرر
500	تبصره عامة	مكرر



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

مكرر	تبصرة البليوجرافية	504
مكرر	ملخص المقالة	520
مكرر	رأس موضوع - مصطلح موضوعي	650
مكرر	الكلمات المفتاحية الحرة	653
مكرر	مدخل إضافي - اسم شخص	700
مكرر	الوعاء المضيف	773

### إرشادات إنشاء التسجيلات البليوجرافية لمقالات الدوريات باستخدام شكل مارك 21:

تتشابه عملية إنشاء التسجيلات البليوجرافية لمقالات الدوريات إلى حد ما مع التسجيلات البليوجرافية الخاصة بالكتب، حيث يمكن اعتبارها نوعا من المنفردات الأمر الذي ينعكس على حقول البيانات الموجودة في تسجيلة مقالة الدورية لنجدها هي الموجودة في تسجيلة الكتب إلا أن هناك بعض الاختلافات بين تسجيلة مقالة الدورية وتسجيلة الكتاب فمن ناحية تظهر حقول مميزة لمقالة الدورية، من أبرزها حقل الوعاء المضيف والمقصود به هنا الدورية التي وردت بها المقالة التي ستخضع للفهرسة، ومن ناحية أخرى لا تستخدم حقول ترد في تسجيلة الكتاب مثل 260 حقل بيانات النشر فهذا الحقل لا يرد في تسجيلة المقالة.

ويمكن إجمال أبرز الحقول التي ترد عادة في التسجيلة البليوجرافية لمقالة الدورية في الحقول التالية:

- 100 مدخل رئيسي اسم شخص.
- 245 العنوان وبيانات المسؤولية.
- 300 الوصف المادي
- 504 تبصرة البليوجرافية.
- 520 تبصرة الملخص.
- قطاع الـ 6xx للمداخل الإضافية الموضوعية، وخاصة الحقلين:
- 650 رأس موضوع - مصطلح موضوعي.



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

- 653 الكلمات المفتاحية الحرة أو الواصفات.
  - 773 حقل الوعاء المضيف ويتم فيه تسجيل بيانات الدورية التي تشتمل على المقالة التي يتم تكثيفها (مثل: العنوان - بيانات المجلد والعدد - رقم تسجيلية الدورية). وتجدر الإشارة إلى أن النظام يقوم بإدراج بعض بيانات هذا الحقل تلقائياً بمجرد إدخال رقم تسجيلية الدورية في تسجيلية المقالة.
- وبناء على ما سبق، فسيتم التركيز هنا على التعليمات الخاصة بإدخال بيانات حقول مارك ٢١ الخاصة بمقالة الدورية، بينما سيتم الاكتفاء بعرض أمثلة فقط لما تم الإشارة إليه من قبل فيما يتعلق بالحقول التي تظهر في مختلف أوعية المعلومات مثل العنوان، والتبصرات... إلخ. ويمكن الرجوع لتوصيف هذه الحقول من حيث المؤشرات والحقول الفرعية في الموضوع المخصص لها كما تم تناولها في القسم السابق الخاص بالدوريات.

### ب- تعليمات خاصة بالبيانات في الحقول:

يتم تكثيف مقالات الدوريات على نظام المستقبل من خلال الدخول على النظام الفرعي "المستودع الرقمي"، ثم إتباع الخطوات السابق ذكرها في الصفحات من ٨ - ١٢.

قبل إدخال حقول مارك 21 المعيارية، لا بد أولاً من إدخال بيان عدد الصفحات التي تشغلها المقالة المُكتشفة في الدورية، وذلك في أول حقل يظهر في شاشة إدخال بيانات المقالة كما في الشكل رقم (٢١):

الوعاء المضيف  
BibID 10991012 مجلة كلية الآداب  
السنة 2010 - مجلد Vol:31.1.1 (إضافة) - من صفحة 237 - إلى صفحة 305

شكل رقم (٢١) الحقل يسجل فيه بيان عدد صفحات المقالة



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

### 008 - عناصر بيانات ثابتة الطول (غ م)

### Fixed-Length Data Elements (NR)

#### البيانات التي يجب إدخالها:

يلاحظ أن مقالة الدورية ستعامل معاملة الكتب في حقل 008 باعتبار أنها من المنفردات، فيما عدا اختلافات طفيفة تتركز بصفة خاصة في حالة تاريخ النشر وكيفية تسجيل تاريخ نشر المقالة. وفيما يلي عرض مفصل لكيفية إدخال تمثيلات حقل 008 لمقالات الدوريات:

#### تاريخ إنشاء التسجيلة: (التمثيلات 00 - 05)

هو بيان يقوم النظام بإنشائه آلياً، ولا ينبغي أن نقوم بتعديله إلا إذا كان خطأً.

#### حالة تاريخ النشر: (التمثيلة 06)

يتم تسجيل الكود الدال على حالة تاريخ النشر من خلال القائمة المنسدلة التي يوفرها النظام الآلي. ويعبر عن حالة تاريخ النشر بالنسبة لمقالات الدوريات بالكود e الدال على تاريخ مفصل حيث أن تاريخ نشر المقالة هو نفسه تاريخ العدد الذي نشرت فيه المقالة المُكتشفة، والذي عادة ما يرد بالشهر والسنة مثل يناير ٢٠١٢ وهي الحالة الغالبة، كما يمكن أن يرد في أحيان أخرى باليوم والشهر والسنة مثل ١ يناير ٢٠١٢.

e 06/008

#### التاريخ الأول: (التمثيلات 07 - 10)

يتم تسجيل تاريخ نشر المقالة - الذي سبق وذكرنا أنه يرد مفصلاً إما بالشهر والسنة/ أو اليوم والشهر والسنة- في التمثيلات من 07 - 10، فيتم تسجيل السنة في هذه التمثيلات على أن يتم تسجيل



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

بيانات الشهر أو الشهر واليوم في التمثيلات التالية كما سيرد. فمثلا إذا كان تاريخ نشر مقالة الدورية وهو نفسه تاريخ نشر العدد الذي نشرت فيه المقالة هو إبريل ٢٠١٢، فيتم تسجيل بيان السنة ٢٠١٢ في هذه التمثيلات على أن يتم تسجيل باقي التاريخ في التمثيلات التالية.

مثال:

e	06/008
2012	10 - 07/008
04###	14 - 11/008

(المقالة نشرت في إبريل ٢٠١٢).

### التاريخ الثاني: (التمثيلات 11 - 14)

يتم تسجيل باقي تاريخ النشر وهو إما أن يكون الشهر فقط، أو يكون اليوم والشهر.

مثال:

مقالة دورية نشرت في أغسطس ٢٠٠٩ تسجل بياناتها كالتالي:

e	06/008
2009	10 - 07/008
08###	14 - 11/008

مثال:

مقالة دورية نشرت في ١ ديسمبر ٢٠٠٩ تسجل بياناتها كالتالي:

e	06/008
2009	10 - 07/008
1201	14 - 11/008



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

### كود دولة النشر: (التمثيلات 15 - 17)

يتم اختيار الكود الخاص بدولة النشر من القائمة المنسدلة. والمقصود بها الدولة التي بها مكان نشر الدورية التي نشرت بها المقالة.  
مثال:

مقالة نشرت بالقاهرة.

ua# 017 – 015/008

وفي حالة عدم وجود مكان للنشر نسجل #XX

XX# 017 – 015/008

### الإيضاحيات: (التمثيلات 18 - 21)

يتم هنا تسجيل الكود الخاص بأنواع الإيضاحيات التي تشتمل عليها المقالة سواء كانت : إيض.، أو صور، أو خرائط، أو مثليات... إلخ. ويمكن إضافة حتى أربع أنواع من الإيضاحيات.  
مثال :

a### 21 – 18/008

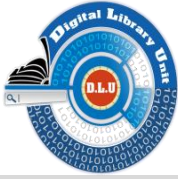
(تشتمل المقالة على إيضاحيات).

مثال :

bo## 21 – 18/008

(تشتمل المقالة على خرائط وصور).





## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

### الجمهور المستهدف: (التمثيلة 22)

غالبا ما يتم اختيار الكود "f" "متخصص" ولكن لا يمنع هذا من احتمال استخدام الأكواد الأخرى وفقاً لطبيعة المقالة.

### شكل الوعاء: (التمثيلة 23)

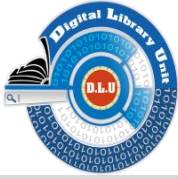
يتم تسجيل كود يدل على شكل الوعاء علماً بأنه في حالة الأوعية التقليدية المطبوعة يتم اختيار الكود "f" استنساخ طباعي عادي.

### طبيعة المحتوى: (التمثيلات 24 - 27)

يسجل في هذه التمثيلات الأكواد التي تعبر عن طبيعة المحتوى في حالة أن تكون المقالة المفهرسة عبارة عن كشف، أو بيبليوجرافية إلى آخر ذلك من الأنواع الواردة بالتفصيل في القائمة الخاصة بطبيعة المحتوى، ويشغل هذا العنصر 4 تمثيلات.

### مطبوع حكومي: (التمثيلة 28)

هذه التمثيلة توضح حالة العمل المفهرس من حيث كونه مطبوعاً حكومياً أو غير حكومياً. وبالنسبة لمقالات الدوريات سيتم وضع الكود # الدال على " ليس مطبوع حكومي".



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

### مطبوع مؤتمر: (التمثيلية 29)

تستخدم القيمة "1" في حالة أن يكون العمل المفهرس أعمال مؤتمر، أما إذا لم يكن أعمال مؤتمر وهذا هو الأغلب نضع "0".

### عمل تذكاري: (التمثيلية 30)

تستخدم القيمة "1" في حالة أن يكون العمل المفهرس عملاً تذكاريًا، وإذا لم يكن كذلك وهذا هو الأغلب نضع "0".

### كشاف: (التمثيلية 31)

تستخدم القيمة "1" في حالة أن تكون المقالة عبارة عن كشاف أو تشتمل على كشاف، وإذا لم يكن كذلك نضع "0".

### التمثيلية 32: غير معرفة #.

### الشكل الأدبي: (التمثيلية 33)

تستخدم القيمة "1" إذا كانت المقالة تقع ضمن الأشكال الأدبية مثل: القصص، الروايات، قصائد الشعر... إلخ. ، وإذا لم يكن كذلك وهي الحالة الغالبة في حالة مقالات الدوريات العلمية نسجل "0".



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

### تراجع: (التمثيلة 34)

- a. إذا كان العمل المفهرس عبارة عن سيرة حياة شخص كتبها بنفسه نسجل الكود .a
- b. وإذا كان ترجمة لحياة شخص كتبها له شخص آخر نسجل الكود .b
- c. وإذا كان العمل عبارة عن مجموعة تراجم مجمعة نسجل الكود .c
- d. وإذا لم يكن العمل ترجمة ولكن يشتمل في جزء منه على ترجمة نسجل الكود .d
- وإذا لم يكن العمل ترجمة ولا يشتمل على ترجمة نسجل الكود #.

### اللغة: (التمثيلات 35 - 37)

يتم إدخال الكود الدال على لغة المقالة من خلال القائمة المنسدلة. وفي حالة وجود أكثر من لغة بالعمل المفهرس نسجل الكود الخاص باللغة التي ذكرت أولاً في الحقل 041.

### تسجيلية معدلة: (التمثيلة 38)

يتم إدخال الكود # أي أن التسجيلية ليست معدلة. والتعديل هنا ليس المقصود به تعديل بيانات الفهرسة ولكن تعديلات تتعلق بشكل الاتصال أو الرومنة على سبيل المثال، وبالنسبة للفهرس الموحد الخاص باتحاد المكتبات الجامعية لا يتم القيام بأي من هذه العمليات وبالتالي فإن القيمة المستخدمة هي #.

### مصدر الفهرسة: (التمثيلة 39)

يتم إدخال الكود c الذي يعني أن مصدر التسجيلية هيئة فهرسة تعاونية وهي اتحاد مكتبات الجامعات المصرية.



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

Control Tags 0.008	
r#### 000#0# #### #####  100614	القيمة الحالية
120901	تاريخ الإدخال
▼ تاريخ مفصل / e	نوع التاريخ / حالة النشر
2012	التاريخ الأول
0400	التاريخ الثانى
▼  Egypt / ua	دولة المنشأ
▼ # / دون إيضاحات / a	إيضاحيات
▼ # / دون إيضاحات / #	إيضاحيات
▼ f / متخصص	الجمهور المستهدف
▼ r / استنساخ طباعي عادي	شكل الوعاء
▼ # / غير محددة / b	طبيعة المحتويات
▼ # / غير محددة / #	طبيعة المحتويات
▼ # / ليس مطبوعًا حكوميًا / #	المطبوعات الحكومية
▼ 0 / ليس مطبوع مؤتمري / 0	مطبوعات المؤتمرات
▼ 0 / ليس مجلد تذكاري / 0	المجلد تذكاري
▼ 0 / ليس كشافًا / 0	كشاف
#	غير معرف
▼ 0 / ليس قصة - غير محدد أكثر / 0	الشكل الأدبي
▼ # / المادة ليست سيرة / #	سيرة
▼ Arabic / ara	اللغة
▼ # / غير معدلة / #	تسجيلات معدلة
▼ c / برنامج الفهرسة التعاوني / c	مصادر الفهرسة
قبول القيم المختارة	

شكل رقم (٢٢) شاشة إدخال حقل 008 لمقالة دورية

### 040 - مصدر الفهرسة (غ م) Cataloging Source (NR)

يسجل في هذا الحقل الهيئة أو المكتبة التي قامت بعمل تسجيلة الفهرسة لمقالة الدورية، وما يطرأ عليها من تعديلات أو نقل وذلك على النحو الذي تم تناوله في القسم الأول من الدليل "الخاص بالدوريات"، حيث يسجل كود اتحاد مكتبات الجامعات المصرية EG-EULC. وذلك في الحقلين



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

الفرعيين \$a و\$c. مع ملاحظة أن شاشة الإدخال الخاصة بمقالة الدورية يرد فيها هذا البيان في كلا الحقلين كقيمة افتراضية Default value بمجرد فتح شاشة الإدخال بما يوفر على المفهرس الوقت والجهد.

مثال:

EG-EULC\$a ## 040

EG-EULC\$c

The screenshot shows a library catalog interface. At the top, there is a search bar with the text 'مصدر الفهرسة' and a search icon. Below the search bar, there are two input fields for the language code (a) and the default value (c). The first input field is labeled 'وكالة الفهرسة الأصلية' and contains the value 'EG-EULC'. The second input field is labeled 'الوكالة النسخة' and also contains the value 'EG-EULC'. The interface is in Arabic and includes a search icon and a close button (X).

شكل رقم (٢٣) حقل 040 مصدر الفهرسة في شاشة إدخال تسجيلة مقالة دورية

### 041- لغة الوعاء (م)

#### Language Code (R)

يتم تسجيل لغة الوعاء الذي تتم فهرسته كما ورد بالقسم الأول "الخاص بالدوريات" وإذا كانت المقالة أو مستخلصاتها مكتوبة بأكثر من لغة فيتم تسجيل اللغات التي تشتمل عليها، وفي حالة إذا كانت المقالة مترجمة فيتم تسجيل لغة المقالة في الحقل الفرعي \$a واللغة التي ترجمت عنها في الحقل الفرعي \$h.

مثال: مقالة كتبت باللغة العربية، وورد بها المستخلص باللغة العربية والإنجليزية.

ara\$a # 0 041



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

ara\$b

eng\$b

مثال: مقالة مترجمة عن اللغة الإنجليزية.

ara\$a # 1 041

eng\$h

شكل رقم (٢٤) حقل 041 لغة النص في تسجيلة مقالة

## 082 - رقم تصنيف ديوي العشري (م)

### Dewey Decimal Classification Number (R)

لابد من الالتزام بتسجيل رقم تصنيف ديوي العشري الذي يعبر عن المحتوى الموضوعي للمقالة، ولمزيد من الشرح حول المؤشرات وتقنيات الحقول الفرعية لهذا الحقل يمكن مراجعة الحقل كما ورد في القسم الأول من هذا الدليل "الخاص بالدوريات".

مثال:

230\$a 4 0 ## 082

21\$2



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

شكل رقم (٢٥) حقل رقم تصنيف ديوي العشري لمقالة دورية

### المدخل الرئيسية Main Entries

100 - مدخل رئيسي - اسم شخص (غ م)

#### Main Entry-Personal Name (NR)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول (نوع عنصر المدخل)
\$a اسم الشخص	#	0
\$b الترتيم	غير معرف	الاسم في ترتيبه الطبيعي
\$c المناصب والألقاب الشرفية		1
\$d تواريخ مرتبطة بالاسم		الاسم بالشكل المقلوب
\$q الشكل الكامل للاسم		3 المدخل باسم العائلة

عادة ما يتم إعداد مدخل رئيسي - اسم شخص لمقالة الدورية، فغالبا ما ترد مقالة الدورية في صورة من اثنين: فهي إما أن تكون مؤلفة من قبل باحث واحد أو أكثر وهي الحالة الغالبة، وإما أن تكون مترجمة. ويتم التعامل مع مثل هذه الحالات كما في حالة فهرسة الكتب، بمعنى أنه إذا كان هناك شخص واحد مسئول عن المقالة فيتم إعداد مدخل رئيسي اسم شخص به، أما في حالة اشتراك أكثر من شخص في إعداد المقالة فيسجل الذي يرد أولا أو المميز بينط طباعي في هذا الحقل على أن ترد الأسماء الأخرى في حقل مدخل إضافي اسم شخص 700.



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

ويتم تسجيل اسم الشخص في الحقل الفرعي لاسم شخص \$a ولا بد من قلب الأسماء في جميع الحالات سواء العربية أو الأجنبية مع الالتزام بوضع 1 في المؤشر الأول حتى يدل على أن الاسم في شكله المقلوب وعادة ما يقوم النظام تلقائيا بوضع هذه القيمة في المؤشر الأول كقيمة افتراضية.

مثال:

100 #1 \$a الشمراني، عارف بن عبد العالي بن محمد.

	مدخل رئيسي لاسم شخص	100	+	x
	الاسم الشخصي	a	+	x
	الشمراني، عارف بن عبد العالي بن محمد.			

شكل رقم (٢٦) حقل مدخل رئيسي اسم شخص لمقالة دورية

## 245 - العنوان وبيانات المسؤولية (غ م)

### Title Statement (NR)

ترد كل مقالة في الدورية بعنوان مستقل خاص بها، وهذا العنوان هو الذي يتم تسجيله في حقل 245 بالإضافة إلى بيانات المسؤولية الخاصة بالمقالة. وتجدر الإشارة إلى أن المؤشر الأول هنا عادة ما تسجل فيه القيمة 1 نظرا لأن للمقالة مدخل رئيسي اسم شخص. وهذه القيمة للمؤشر الأول عادة ما يضعها النظام كقيمة افتراضية بما يسهل إدخال بيانات هذا الحقل. بينما يسجل في المؤشر الثاني عدد تمثيلات اللافرز التي سبق وتم شرحها في الجزء السابق "الخاص بالدوريات".

مثال:





## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

100 21 \$a الإضاءة والمسرح المعاصر /

\$c عبد الله حسن الغيث.

شكل رقم (٢٧) حقل عنوان لمقالة دورية

### 246 - أشكال مختلفة للعنوان (م)

#### Varying Form of Title (R)

يستخدم هذا الحقل في حالات قليلة، حيث غالبا ما يكون الشكل المختلف للعنوان في حالة مقالات الدوريات هو العنوان الموازي والذي يرد بعد العنوان الأساسي للمقالة وهو أمر قليلا ما يحدث، فإذا ورد بهذا الشكل فيسجل في الحقل 246 إذا كان موجودا. ويراعى ما تم الإشارة إليه سابقا فيما يتعلق بهذا الحقل في القسم الأول من الدليل "الخاص بالدوريات".

### 300 - الوصف المادي (م)

#### Physical Description (R)

مؤشرات هذا الحقل غير معرفة ##، ويتم تسجيل الوصف المادي للمقالة في الحقول الفرعية وفقا لما يلي:



### وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

\$a: يسجل فيه عدد الصفحات التي تشغلها المقالة، ولا يسجل هذا البيان في 773 حقل الوعاء المضيف حيث أن هذا الحقل يشتمل على البيانات البليوجرافية الخاصة بالوعاء المضيف فقط، على أن يتم تسجيل هذا البيان وفقاً للشكل التالي: ص. ١ - ٣٢.

\$b: يسجل فيه بيان الإيضاحيات وفقاً لقواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية الواردة في الفصل الخاص بالدوريات مثل "إيض. - صور- ل.و." \$c: يسجل فيه ارتفاع المقالة مع إلحاقها بوحدة القياس (سم).

مثال :

300 ## \$a ص. ١ - ٣٢ :

\$b إيض ؛

\$c ٢٤ سم.

شكل رقم (٢٨) حقل الوصف المادي لمقالة دورية

### 504 - تبصرة البليوجرافية (م)

#### Bibliography, Etc. Note (R)

يجب على أي باحث ينشر مقالة في دورية علمية، أن يشير إلى المصادر التي اعتمد عليها في كتابة بحثه، ولذلك في أغلب الأحوال سنجد أن تبصرة البليوجرافية تسجل في تسجيلة مقالة الدورية، وتسجل بصيغة واحدة هي: تشتمل على إرجاعات بليوجرافية.



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

مثال:

504 ## \$a يشتمل على إرجاعات ببيوجرافية.



شكل رقم (٢٩) حقل تبصرة البليوجرافية الخاصة بتسجيلة مقالة دورية

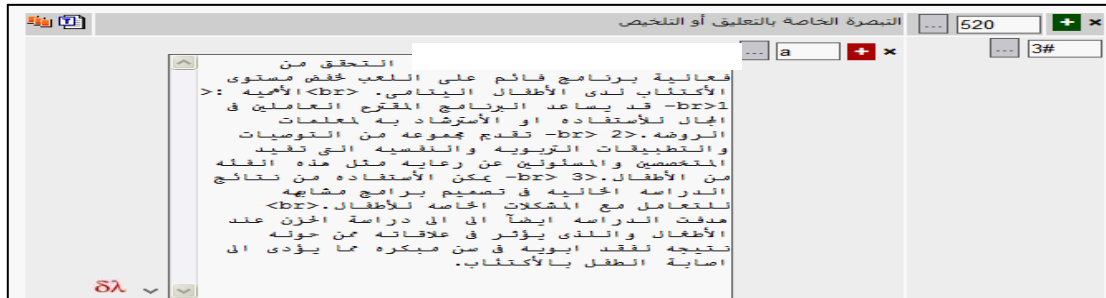
## 520 - تبصرة الملخص أو المستخلص (م)

### Summary, etc. (R)

يتم في هذا الحقل تسجيل مستخلص أو ملخص مقالة الدورية، والذي غالبا ما يرد في بدايتها. وفي حالة تسجيل مستخلص\* يكون المؤشر الأول ٣، أما إذا كان البيان عبارة عن ملخص وليس مستخلص فإن المؤشر الأول يكون #، أما المؤشر الثاني لهذا الحقل فغير معرف. ويعد هذا الحقل من الحقول الهامة وشرط من شروط ضبط الجودة في تسجيلة المقالة وقبولها.

مثال:

520 #3 \$a التحقق من ...



شكل رقم (٣٠) تبصرة الملخص لمقالة دورية

\* المستخلص يكون من إعداد الباحث نفسه وعادة ما يرد في أول المقالة، أما الملخص فيكون من إعداد شخص آخر بخلاف الباحث الذي أعد المقالة وهو في هذه الحالة المفهرس.



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

### قطاع الـ 6xx المداخل الإضافية الموضوعية

تستخدم حقول هذا القطاع للتعبير عن رؤوس الموضوعات بمختلف أنواعها سواء كانت أسماء أشخاص (600 مدخل إضافي موضوعي - اسم شخص)، أو هيئات (610 مدخل إضافي موضوعي - اسم هيئة)، أو عناوين مقننة (630 مدخل إضافي موضوعي - عنوان مقنن)، أو مصطلحات موضوعية (650 رأس موضوع - مصطلح موضوعي)، أو كلمات مفتاحية (653 الكلمات المفتاحية الحرة). ويتم ادخال المدخل الإضافي الموضوعي للمقالة في الحقل الذي يتناسب مع نوع هذا الرأس، ومن أكثر حقول المداخل الإضافية الموضوعية استخداما في هذا القطاع هي:

650 رأس موضوع - مصطلح موضوعي، 653 الكلمات المفتاحية الحرة إلا أن هذا لا يمنع من استخدام حقول أخرى.

### 650 - رأس موضوع - مصطلح موضوعي (م)

#### Subject Added Entry-Topical Term (R)

يتم تحديد رأس الموضوع الذي يعبر عن المحتوى الموضوعي لمقالة الدورية التي يتم تكثيفها من قائمة رؤوس الموضوعات المقننة، ويسجل لكل مقالة كحد أدنى ثلاثة رؤوس موضوعات بما يتناسب مع المحتوى الموضوعي للمقالة. ويتبع في تسجيل بيانات هذا الحقل الإرشادات السابق ورودها في الجزء الخاص بالدوريات.

مثال:

مقالة بعنوان: اتجاهات معلمي التربية الخاصة والتربية العامة نحو الموهبة لدى المعاقين عقليا تكون رؤوس الموضوعات الخاصة بها كالتالي:



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

650 # 7 \$a ذوى الاحتياجات الخاصة.

qrmak \$2

650 # 7 \$a الموهبة.

qrmak \$2

650 # 7 \$a ضعاف العقول.

qrmak \$2

رغوس الموضوعات	650	+ x
موضوعي أو اسم جغرافي كعصر مدخل	a	+ x
ذوى الاحتياجات الخاصة.		#7
مصدر المدخل أو المصطلح	2	+ x
qrmak		
رغوس الموضوعات	650	+ x
موضوعي أو اسم جغرافي كعصر مدخل	a	+ x
الموهبة.		#7
مصدر المدخل أو المصطلح	2	+ x
qrmak		
رغوس الموضوعات	650	+ x
موضوعي أو اسم جغرافي كعصر مدخل	a	+ x
ضعاف العقول.		#7
مصدر المدخل أو المصطلح	2	+ x
qrmak		

شكل رقم (٣١) حقل 650 للتعبير عن المحتوى الموضوعي لمقالة دورية



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

653 - الكلمات المفتاحية الحرة (م)  
Index Term – Uncontrolled(R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a الكلمات المفتاحية	# غير معرف	# غير معرف

يسجل في هذا الحقل الكلمات المفتاحية غير المقننة التي يضعها المفسر في حالة عدم وجود رأس

الموضوع المناسب في قائمة رؤوس الموضوعات المقننة المستخدمة.

مثال:

مقالة بعنوان الكوادر البرمجية للقنوات الفضائية: أساليب تأهيلها ومعايير اختيارها.

653 ## \$a القنوات الفضائية.

653 ## \$a الكوادر البرمجية.

The screenshot shows a library catalog interface with two entries. Each entry has a search icon, a field for the index term '653 ## \$a', and a field for the subject. The first entry has the subject 'القنوات الفضائية' and the second entry has the subject 'الكوادر البرمجية'. There are also fields for 'مصطلح تكشيفي - غير مقيد' and 'مصطلح غير مقيد'.

شكل رقم (٣٢) حقل الكلمات المفتاحية الحرة



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

700 - مدخل إضافي - اسم شخص (م)

### Added Entry-Personal Name (R)

إذا كانت المقالة من إعداد أكثر من مؤلف، أو مقالة مترجمة. فيتم إعداد مداخل إضافية بباقي المؤلفين، وكذلك الحال بالنسبة للمترجم في هذا الحقل.

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني	الأول
\$a اسم الشخص	#	نوع عنصر المدخل
\$b التقييم	مستوى أساسي	0
\$c المناصب والألقاب الشرفية	2	الاسم في ترتيبه الطبيعي
\$d تواريخ مرتبطة بالاسم	مدخل تحليلي	1
\$e الوظيفة التي يقوم بها الشخص في العمل		الاسم بالشكل المقلوب
\$q الشكل الكامل للاسم		3
		المدخل باسم العائلة

المؤشر الأول الخاص بهذا الحقل عادة ما يكون (1) نظرا لأنه سيتم تسجيل الاسم مقلوبا أما المؤشر الثاني فدائما ما يكون # مستوى أساسي.

مثال:

245 00 \$a تطوير منهج الرياضيات في ضوء المدخل البصري المكاني لتنمية المهارات

الحياتية لدى التلاميذ الصم وضعاف السمع بالمرحلة الابتدائية /

\$c ميرفت محمود محمد علي...[وأخ].

700 #1 \$a ميرفت محمود محمد علي،

\$e مؤلف.

(في هذا المثال يتضح أن المقالة من إعداد أكثر من ثلاثة مؤلفين، وفي هذه الحالة يكون المدخل

بالعنوان، على أن يتم إعداد مدخل إضافي في "700 مدخل إضافي - اسم شخص" لميرفت محمود محمد علي

الذي جاء اسمها أولاً).

## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة



شكل رقم (٣٣) نموذج لحقل 700 في تسجيلة لمقالة دورية

### 773 - حقل الوعاء المضيف (م)

#### Host Item Entry (R)

تقنيات الحقول الفرعية	المؤشرات	
	الثاني (ثابتة العرض)	الأول
\$g معلومات ذات علاقة (بيانات / تسمية العدد)	#	0
\$t العنوان	في:	اعرض التبصرة
\$w رقم ضبط تسجيلة الوعاء المضيف مسبقاً بكود الاتحاد	8	1
\$X الترقيم الدولي الموحد للدورية المضيفة	عدم إنشاء ثابتة العرض	لا تعرض التبصرة

المقصود بالوعاء المضيف هنا هو الدورية التي تشتمل على المقالة التي يتم إعداد التسجيلة

الببليوجرافية لها أو كشفها، وهذا الحقل يقوم بالربط بين تسجيلة هذه الدورية والمقالة التي يتم كشفها.





## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

ويوفر النظام على المفهرس عملية إدخال جميع بيانات هذا الحقل حيث تظهر بعض هذه البيانات تلقائياً بمجرد فتح شاشة إدخال بيانات المقالة. وهذه البيانات هي البيانات الخاصة بكل من عنوان الدورية (الحقل الفرعي \$t) ورقم ضبط تسجيلة الدورية مسبقاً بكود الاتحاد (الحقل الفرعي \$w). بينما يجب على المفهرس إدخال بيانات الحقل الفرعي \$g الخاص بتسمية العدد وتشمل رقم المجلد والعدد والجزء إن وجد.

العنوان	t	773
معلومات ذات علاقة	g	0#
رقم ضبط التسجيلة	w	

العنوان: مجلة كلية الآداب - جامعة الإسكندرية /  
معلومات ذات علاقة: ٦٥٠ ع. (يناير ٢٠١٣)  
رقم ضبط التسجيلة: (EG-EULC) 10718278

شكل رقم (٣٤) حقل الوعاء المضيف لمقالة الدورية

### المؤشرات:

**المؤشر الأول:** يحدد هذا المؤشر ما إذا كان النظام يقوم بإنشاء تبصرة من البيانات المسجلة في هذا الحقل أم لا ، حيث تشير القيمة 0 إلى عرض تبصرة، بينما تشير القيمة 1 إلى عدم عرض التبصرة. وعادة ما نختار القيمة 0

**المؤشر الثاني:** يحدد هذا المؤشر ثابتة العرض التي تظهر قبل التبصرة التي ستعرض من بيانات هذا الحقل، حيث تشير القيمة # إلى إظهار ثابتة عرض "في: " قبل بيانات التبصرة، بينما تشير القيمة 8 إلى عدم إنشاء ثابتة العرض، وعادة ما يتم اختيار القيمة #

### الحقول الفرعية:

يمكن أن تعكس الحقول الفرعية لهذا الحقل جميع البيانات الخاصة بالوعاء المضيف إلا أن أبرز الحقول الفرعية التي سيتم الالتزام بتسجيلها فيه هي:

\$t العنوان: يسجل فيه عنوان الدورية التي وردت بها المقالة.



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

\$t مجلة كلية رياض الأطفال

\$g معلومات ذات علاقة: يسجل فيه تسمية العدد للدورية التي وردت بها المقالة.

\$g ع. ٦٥ (يناير ٢٠١١) (في حالة أن تصدر المجلة في اعداد فقط)

\$g مج. ١٣، ع. ٩ (٢٠٠٠) (في حالة أن تصدر المجلة في مجلدات داخلها أعداد)

\$g ج. ١، ع. ٨ (سبتمبر ٢٠١٢) (في حالة أن تصدر المجلة في أجزاء بداخلها أعداد)

\$g ع. ٧، ج. ١ (مارس ٢٠١٣) (في حالة أن يصدر العدد في أكثر من جزء)

\$w رقم ضبط تسجيلية الوعاء المضيف: يسجل فيه الرقم الببليوجرافي لتسجيلية الدورية التي وردت

بها المقالة.

مثال :

مقالة بعنوان "قطع جديدة من النسيج العباسي والفاطمي بمصر الإسلامية : دراسة آثارية فنية" نشرت

في مجلة كلية الآداب - جامعة الإسكندرية، ع. ٦٥ (يناير ٢٠١١)، والرقم الببليوجرافي أو رقم ضبط تسجيلية

مجلة كلية الآداب هو ١٠٧١٨٢٧٨.

\$t # 0 773 مجلة كلية الآداب - جامعة الإسكندرية.

\$g ع. ٦٥ (يناير ٢٠١١)

\$w ١٠٧١٨٢٧٨ (EG-EULC)

مثال لتسجيلية مقالة دورية:

120903e201201##ua#####frb####000#0#ara c 008

EG -EULC \$a ## 040

EG -EULC \$c

ara \$a #0 041

eng \$b



وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

- ara \$b  
21 \$2 40 082  
371.5 \$a
- 100 #1 \$a الحبشي، مجدي على حسين.
- 245 01 \$a منظومة القيم لدى طلاب الجامعة في مصر في ضوء بعض المتغيرات ودور الجامعة في التعامل الواعي معها =
- value system of students at Egyptian university in the light of some \$b  
variables and the role of the university of awareness treatment with it /  
\$c مجدي علي حسين الحبشي.
- 246 13 \$a value system of students at Egyptian university in the light of some  
variables and the role of the university of awareness treatment with it
- 300 ## \$a ص. ١ - ٨٤ :
- \$b إيض ؛
- \$c ٢٤ سم.
- 504 ## \$a يشتمل على إرجاعات ببيولوجرافية.
- 520 #3 \$a التعرف على منظومة القيم لطلبة جامعة قناة السويس وتوزيعها وقوتها حسب مجالات القيم الدينية والمعرفية والاجتماعية والاقتصادية ومعرفة مدى تأثير عدد من العوامل على منظومة القيم وتوزيع مجالاتها المختلفة. كما هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على أهم التغيرات الحادثة في قيم الطلاب الجامعيين من وجهة نظرهم وكذلك الكشف عما إذا كانت هناك فروق بين متوسطات درجات الطلبة في التغير في القيم من وجهة نظرهم تعزى إلى المتغيرات (الجنس، نوع الكلية). وقد تكونت عينة الدراسة من ٥٠٠ طالب وطالبة منهم ١٣٢ طالب و ٣٦٨ طالبة ، وذلك خلال الفصل الدراسي من العام الجامعي ٢٠١٠ - ٢٠١١ وقد تم



## وحدة المكتبة الرقمية - ضبط الجودة

اختيار العينة بالطريقة الطبقيّة والعشوائية . ولتحقيق هذه الأهداف قام الباحث بإعداد استبانة لمعرفة أهم القيم الحالية والمستقبلية لدى طلاب الجامعة . وقد تكونت الاستبانة من ٧٢ فقرة في صورتها النهائية ، وقد تم تطبيق هذه الاستبانة على عينة من طلبة الجامعة التي بلغت عددها ٥٠٠ طالب وطالبة من كليات التربية جامعة قناة السويس وصولاً إلى تصور مقترح للأدوار التي يجب أن تؤديها الجامعة في مواجهة التغير في قيم طلابها. وقد بينت النتائج أن القيم الدينية جاءت في المرتبة الأولى تلتها القيم المعرفية والاجتماعية والاقتصادية على التوالي لصالح الإناث والاقتصادية لصالح الذكور وكذلك وجود أثر لمتغير نوع الكلية في مجالات القيم الأربعة جميعها وبناء على نتائج الدراسة تم وضع عدد من التوصيات والمقترحات.

546 ## \$a النص بالعربية والمستخلصات بالعربية والإنجليزية.

650 7# qrmak \$2

\$a التعليم الجامعي.

650 7# qrmak \$2

\$a القيم الاجتماعية.

650 7# qrmak \$2

\$a القيم الدينية.

650 7# qrmak \$2

\$a الطلبة -

\$x أخلاق .

653 ## \$a منظومة القيم.

773 #0 \$t مجلة كلية التربية بالإسماعيلية

\$g ع ٢٢ (يناير ٢٠١٢)

\$w ١٠٦٨٤٦٨٥